



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Pazarcık Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri:

Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Mahmut ÖZÇELİK

Adres: Menderes, Şht. Jandarma Onbaşı Mehmet Tahtal Cd. No:9, 46700 Pazarcık/Kahramanmaraş

Telefon: 0 344 300 24 49 E-posta: mozcelik@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Pazarcık Meslek Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulunun 20.07.2000 tarih ve 1453 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Okulumuz 2000 yılında 3 Bölüm ve bu bölümlerin altında 5 program ile kurulmuştur. 2002 yılında 'İşletme Yönetimi' programına öğrenci alınarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. 2013 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar Kahramanmaraş Merkez Karacasu Kampüsü'nde faaliyetini sürdürmüştür. 2014-2015 eğitim-öğretim yılı güz dönemine Pazarcık İlçesinde başlamış ve devam etmektedir. 2012 yılında 'Yerel Yönetimler' ile 'Dış Ticaret' programlarının 1. Eğitimine ve 'İşletme Yönetimi' programının 2. Eğitimine öğrenci alımı için başvurulmuş ve öğrenci alımı talebimize izin verilmiştir. 2013 yılında 'Yerel Yönetimler' ile 'Dış Ticaret' programlarının 2. Eğitimine öğrenci alımı için başvurulmuş ve öğrenci alımı talebimize izin verilmiştir. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında "Çağrı Merkezi Hizmetleri" programı ile "Adalet" Programı 1.öğretimine öğrenci alımı için izin verilmiştir. Sosyal Güvenlik Programı ise Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde 2017 - 2018 Bahar döneminde akademisyen kadrosunu tamamlamış ve 2018 - 2019 Güz döneminde ilk öğrencileri ile eğitime başlamıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümün Misyonu: İş ve çalışma hayatında çağdaş, bilimsel ve özgür düşünebilen, toplumun gelişmesine katkıda bulunabilecek, yaratıcı ve yenilikçi bir nesil yetiştirmektir. Bu misyonu gerçekleştirmek için, hızla değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimleri, iletişim ve dünya bütünleşmesi göz önüne alınarak programın sürekli güncelleştirilmesi ve uluslararası standartlara çıkartılması hedeflenmektedir.

Bölümün Vizyonu: Programımız; Çalıştığı kurum ve kuruluşu sahiplenip sorumluluk alan, yöneticilerine rehberlik eden bir donanıma sahip olan, küreselleşen ve büyük ölçüde dijitalleşmeye bağlı olarak değişen ve gelişen dünyada kendisini yenileyen, yeni bilgi iletişim teknolojilerinin takipçisi ve uygulayıcısı, kamu/özel sektörün ihtiyaç duyduğu hizmeti sağlayacak, yeni çağrı merkezleri konusunda bilgili ve bildiklerini uygulayabilen elemanların önemini ve vazgeçilmezliğini daha da arttırmak, çağrı merkezi programının dünya standartlarına olan uyumu ile yenileşmesini sağlamaktır. Bu çerçevede sürekli öğrenen ve gelişen bir organizasyonun parçası olarak çalışan ve bu doğrultuda, ülkemizde gereksinim duyulan eğitilmiş ve nitelikli işgücü boşluğunu dolduran, çağın gereklerine uygun kalite ve niteliklerde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi felsefesinde ilerlemektedir.

Bölümün Hedefleri: Bölümün temel hedefi, hizmet kalitesinin öneminin gün geçtikçe arttığı çağımızda Çağrı Merkezi Hizmetleri alanında duyulan yetiştirilmiş (kalifiye) eleman ihtiyacını, vereceği eğitim-öğretim aracılığıyla karşılamaktadır.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey:
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Ülkelerin gelişmesinde eğitim ve öğretim en önemli itici güçtür. Bütün kalkınma planlarının temelinde eğitim vardır. En önemli plan da eğitim planıdır. Eğitim öğretim faaliyeti tüm sektörleri içine aldığı için yapıcı, tutarlı ve süreklilik gösteren bir planlama olmalıdır. Eğitim öğretimde sürekli geleceği hedefleyen, çağın gerektirdiği teknolojiyi yakalayabilen ve kullanabilme yeteneğine sahip, toplumsal gereksinimleri karşılayabilecek yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirebilmek en temel önceliktir. Yüksekokul Organları -Okul Müdürü -Müdür Yardımcısı -Bölüm Başkanı Kanıtlar: https://pazarcikmyo.ksu.edu.tr/ https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzy:

Yüksekokulumuzun üst yönetimi: Eğitim-öğretim, araştırma ve teknolojide kaliteyi ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, engelsiz erişilebilirliği yaşam biçimi olarak benimseyen, eğitim odaklı, çevreye duyarlı ve girişimci yönüyle tanınan marka bir yükseköğretim olma vizyonu ile hareket etmektedir. Yükseköğretimimizde uygulanan şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ulaşılabilir üst yönetim anlayışı kapsamında liderler ile çalışanlar arasında kuvvetli bir iletişim sağlanmaktadır. Bununla birlikte Yönetim Kurulu aracılığı ile kurumsal amaç ve hedeflerin kurumsal birliği sağlanarak birim düzeyinde uygulanabilir kararlar alınmakta ve iletilmektedir.

Kanıtlar:

<https://pazarcikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7552>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Düzy:

Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağıli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

<https://pazarcikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29984>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Düzy:

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://pazarcikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21755>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Düzey:

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda her aşamada iç ve dış paydaşlar farklı yöntemler kullanılarak bilgilendirilmektedir. Hazırlanan yeni ders planları ve programdaki diğer önemli iyileştirmeler ve değişiklikler programların resmi internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Üniversite genelini ilgilendiren güncellemeler ve değişimler ise KSÜ Kurumsal İletişim Ofisi üzerinden her türlü medya iletişim olanakları vasıtasıyla Üniversite, yüksekokul ve bölüm resmi internet sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarla birlikte kamuoyuna duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

<https://www.ksu.edu.tr/>

<https://pazarcikmyo.ksu.edu.tr/>

<https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümün Misyonu: İş ve çalışma hayatında çağdaş, bilimsel ve özgür düşünebilen, toplumun gelişmesine katkıda bulunabilecek, yaratıcı ve yenilikçi bir nesil yetiştirmektir. Bu misyonu gerçekleştirmek için, hızla değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimleri, iletişim ve dünya bütünleşmesi göz önüne alınarak programın sürekli güncelleştirilmesi ve uluslararası standartlara çıkartılması hedeflenmektedir.

Bölümün Vizyonu: Programımız; Çalıştığı kurum ve kuruluşu sahiplenip sorumluluk alan, yöneticilerine rehberlik eden bir donanıma sahip olan, küreselleşen ve büyük ölçüde dijitalleşmeye bağlı olarak değişen ve gelişen dünyada kendisini yenileyen, yeni bilgi iletişim teknolojilerinin takipçisi ve uygulayıcısı, kamu/özel sektörün ihtiyaç duyduğu hizmeti sağlayacak, yeni çağrı merkezleri konusunda bilgili ve bildiklerini uygulayabilen elemanların önemini ve vazgeçilmezliğini daha da arttırmak, çağrı merkezi programının dünya standartlarına olan uyumu ile yenileşmesini sağlamaktır. Bu çerçevede sürekli öğrenen ve gelişen bir organizasyonun parçası olarak çalışan ve bu doğrultuda, ülkemizde gereksinim duyulan eğitilmiş ve nitelikli işgücü boşluğunu dolduran, çağın gereklerine uygun kalite ve niteliklerde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi felsefesinde ilerlemektir.

Bölümün Hedefleri: Bölümün temel hedefi, hizmet kalitesinin öneminin gün geçtikçe arttığı çağımızda Çağrı Merkezi Hizmetleri alanında duyulan yetişmiş (kalifiye) eleman ihtiyacını, vereceği eğitim-öğretim aracılığıyla karşılamaktır.

Düzy:

Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Kanıtlar:

<https://strateji.ksu.edu.tr/>

<https://kalite.ksu.edu.tr/>

<https://bap.ksu.edu.tr/>

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/sp/Yokak_2019_2023_Stratejik_Plan.pdf

<https://pazarcikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21755>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Düzy:

Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

<https://strateji.ksu.edu.tr/>

<https://kalite.ksu.edu.tr/>

<https://pazarcikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21755>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Düzy:

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

https://kalite.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%202023-2027%20Stratejik%20Plan%20web_2301101407282920.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Üniversite, faaliyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yönetilmesinin yanında, kurumsal politikalar geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla gerektiğinde web servisler aracılığı ile etkileşim içerisinde olan birden fazla bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. Bu bilgi yönetim sistemlerinin önemli bir bölümü KSÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilmiştir. Bilgi yönetim sistemleri ulusal ve uluslararası ölçekte güvenliğini kanıtlamış olan otomasyon sistemlerinin güvenlik sistemleri ve üniversite web güvenlik sistemleri tarafından korunmaktadır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2020 yılı çerisinde ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası almıştır.

Düzy:

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)

[KSÜ EBYS Sistemi.pdf](#)

[KSÜ e-kütüphane Sistemi.pdf](#)

[KSÜ Kasves Süreçleri3.pdf](#)

[KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzy:
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Kanıtlar: KSÜ Risk Profil Tablosu.pdf KSÜ Personel e-yolluk Uygulama Kılavuzu.pdf KSÜ Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi.pdf KSÜ Ek Ders Ücret Ödemeleri Uygulama Kılavuzu.pdf KSÜ Doğum Yardımına İlişkin Kılavuz.pdf Görevde Yükselme ve Unv. Değ. Yön.1.docx

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Düzy:

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütölmektedir.

Kanıtlar:

[KSÜ 2018-2022 Stratejik Plan4.pdf](#)

[KSÜ 2020 Yılı Performans Programı.pdf](#)

[KSÜ 2020 Kurum İç Değerlendirme Rapor.pdf](#)

[KSÜ 2021 Kurum İç Değerlendirme Rapor.pdf](#)

<https://pazarcikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21755>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzy:
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Kanıtlar: E1.2.docx KSÜ-Uzaktan Ogretim Usul 1w.pdf KSÜ Eğitim Kılavuzuw.pdf KSÜ Kullanıcı Kılavuzuw.pdf KSÜ Online Sınav Kılavuzu1w.pdf KSÜ Ödev Yükleme Kılavuzu1w.pdf KSÜ Öğrenci Disiplin İşlemleriw.pdf https://uzem.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR:

KSÜ’de iç paydaşları akademik personel, idari personel, öğrenci ve yakınları oluşturmaktadır. Dış paydaşları ise kamu ve özeldeki, kurum ve kuruluşlarında yönetici ve çalışan pozisyonunda olan ve üniversitenin kalite politikalarına katkı sunacak mezunlar, işverenler, çalışanlar, sivil-meslek örgütü üyeleri oluşturmaktadır. Bu kapsamdaki kamu kurum ve kuruluşlarından oluşan dış paydaşlardan ilk sırada olanlar; kamuda İç İşleri Bakanlığı bünyesinde olan 112 Acil Çağrı Merkezleri, Kahramanmaraş 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü, Merkezi Hasta Kayıt Sistemi (MHRS), Bütün kamu kurumlarındaki çağrı merkezleri, beyaz masa, ilgili çözüm merkezleri ve özel sektörde Asistt, Türk Telekom, Türkcell gibi GSM operatörleri ve diğer ilgili özel çağrı merkezleri.

Düzey:

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bologna Süreci kapsamında program ve öğrenme çıktılarının tanımlanmasında paydaş görüşlerinin alınmasına özellikle hassasiyet gösterilmektedir. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla, Üniversitede iç paydaşlar olan öğrenci/mezun ve akademik/idari personele memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçları yöneticiler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirici faaliyetler başlatılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29544>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Düzey:

Öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerini almak amacıyla dilek-şikayet kutuları bulunmakta ve ayrıca öğrencilerin CİMER aracılığıyla yaptığı başvurular da değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

[Öğrenci Memnuniyeti Anket Formu.pdf](#)

<https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29544>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Düzy:

Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve onlarla işbirliği geliştirmek amacıyla mezun takip sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle mezunlarımız ile işverenler arasında iletişimin de kurulması hedeflenmiştir. Ayrıca öğrenciler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından geliştirilen Kariyer Kapısı uygulaması hakkında danışmanları tarafından bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://obs.k>

su.edu.tr/oib

[s/kariyer/](https://su.edu.tr/kariyer/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

KSÜ 2023-2027 stratejik planında 3 temel stratejik amaç bulunmaktadır. Üniversitenin stratejisi ve hedefleri, bu stratejik amaçlardan 3 tanesinde açıkça belirtilmiştir:

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal ve teknolojik anlamda değişen dünyada, toplum ve sanayinin ihtiyaçlarını karşılayacak yenilikçi, dönüşümcü ve çözüm ortağı odaklı araştırma, girişimcilik ve bölgesel kalkınma faaliyetlerinde bulunmak.

Stratejik Amaç 2: Dijital çağın olanak ve fırsatlarını da kullanarak, tüm paydaşlara sürekli öğrenme ve öğrenmeyi öğretme odaklı hareket prensibiyle eğitim ve öğretim kalitesini artırmak.

Stratejik Amaç 3: Bölge insani başta olmak üzere insanlığın sağlık, huzur ve mutluluğuna katkı sunacak sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik alanlarda nitelikli toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak

Bu stratejik amaçlar içerisinde Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, uluslararasılaşma bağlamında gelişmiş ülkelerle işbirliğinin artırılması ilgili olarak hedefler, stratejiler ve göstergeler belirlenmiş, bu göstergelerin izleme ve raporlama sıklıkları belirtilmiş, bu sürelerle göre de izleme yapılmaktadır. Elde edilen gösterge başarımlarına göre iyileştirici faaliyetler planlanmakta ve önlemler alınmaktadır

Düzey:

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur. Tüm ders içeriklerine Türkçe ve İngilizce karşılıklarına internet sitesinden ulaşılmaktadır.

Kanıtlar:

https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/depo/belgeler/%C3%87A%C4%9ERI%20MERKEZ%C4%B0%20H%C4%B0ZMETLER%C4%B0%20DERS%20M%C3%9CFREDATI_2202070235222562.pdf

<https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=26563>

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=10099>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Düzy:

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar:

<https://internationalstudents.ksu.edu.tr/>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Düzey:

Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur. Bu konuda üst birimler tarafından bölüme verilen görevler yerine getirilerek üst birimlere destek olunmaktadır.

Kanıtlar:

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/sp/Yokak_2019_2023_Stratejik_Plan.pdf
<https://internationalstudents.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23894>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde yürütülen programların öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları; iç ve dış paydaş görüş ve katkıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve temel alan yeterliliklerine göre yapılmaktadır. Bologna Süreci kapsamında program yeterlilikleri TYYÇ ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanmıştır. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu, ilgili birimler tarafından hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu, iç ve dış paydaşlara web sitesi aracılığıyla ilan edilmektedir. Üniversitede Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) ve tüm birimleri kapsayacak şekilde BEK koordinatörlükleri bulunmaktadır. BEK koordinatörlükleri Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Enstitüler bünyesinde bulunan tüm program ve bölümlerden en az bir öğretim elemanını içerecek şekilde oluşturulmuştur. MYO bünyesinde bölüm başkanı BEK başkanı, program öğretim elemanları ise BEK üyesi olacak şekilde görev dağılımı yapılmıştır.

Ayrıca 2021 yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Bölüm Program Açılması İş Akış Şeması (OİDB-İAŞ-000) doküman kodu ile hazırlanmıştır. İş akış şemasında bölüm program açılmasına ilişkin başvuru süreci ve sorumlu birimler ile ilgili dokümanlara ilişkin bilgiler yer almaktadır. 2019 yılında “KSÜ “Danışma Kurulu Yönergesi” oluşturulmuş ve senato tarafından onaylanmıştır. Danışma kurullarının oluşturulmasındaki amaçlar; eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, hizmet işbirliği sağlanması, etkinlik çalışmalarının yapılması, iş dünyasıyla koordinasyon sağlanmasıdır. KSÜ’de Üniversite Danışma Kurulu ve Akademik Birim ve Araştırma Birimi Danışma Kurulu bulunmaktadır

Düzey:

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Birim tarafından Bologna sayfası hazırlanmış, içerikleri her akademik dönem başında ve gerektiğinde güncellenmektedir.
	Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=10099

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy:
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Müfredatta yer alan her bir ders için Bologna sayfasında öğrencinin o ders için ayıracağı Ders Süresi, Sınıf Dışı Ç. Süresi, Ödev, Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınav bilgileri paylaşılmaktadır. https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26563

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy:
B.1.3. Ders kazanımlarını n program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Bölüm Bologna sayfasında müfredatta yer alan her bir dersin, Ders Program ilişkisi Sayısal İlişki Düzeyi olarak açıklanmaktadır. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=10099

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzey:

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrencilerin programdan mezun olmak koşullarından birisi 8 AKTS değerindeki Endüstriye Dayalı Eğitim dersi aracılığıyla 30 iş günü stajını tamamlamasıdır.

Kanıtlar:

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=10122#>

https://pazarciksg.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20STAJ%20DOSYASI%202018_1803280902046865_1806152012418098_1806201217408004.pdf

<https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=7988>

<https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/Default.aspx?Did=46691>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Düzy:

Programı gözden geçirme ve güncelleme periyotları önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarında ayrı olmak üzere, her güz ve bahar dönemi başında yapılmaktadır. KSÜ Önlisans ve Lisans Uzaktan Öğretim Yönergesi 2. Bölüm Program veya ders açma alt başlığı madde 6'da belirtildiği üzere; Eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersler, derslerin belirli kısımları, uygulamalar, stajlar veya laboratuvar çalışmaları örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlanabilmektedir. Bu konuda üst birimlerden bölüme verilen görevler yerine getirilmekte, üst birimlere destek olunmaktadır.

Kanıtlar:

https://kalite.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%202020%20Y%C4%B1%C4%B1%20Kurum%20C4%B0%C3%A7%20De%C4%9F%20erlendirme%20Raporu_2106231132104441.pdf

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/sp/Yokak_2019_2023_Stratejik_Plan.pdf

--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Düzy:

Bu konuda üst birimlerden bölüme verilen görevler yerine getirilmekte, üst birimlere destek olunmaktadır.

Kanıtlar:

<https://pazarcikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29984>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Üniversitede öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitede doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, not değerlendirmeleri, derslerin tamamlanması, mezuniyet şartları, önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş ölçütlere dayandırılmakta ve izlenmektedir. Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve ilgili yönergelerinde tanımlı “ara sınav”, “yarıyıl sonu sınavı”, “bütünleme sınavı”, “mazeret sınavı”, “tek ders sınavı” ve “ek sınav” olmak üzere altı farklı sınav düzenlenmektedir. Öğrencilerin ders başarısında geleneksel yöntemlerin yanı sıra dersin kapsam ve amacına uygun olarak süreç odaklı ölçme- değerlendirme araçları ile öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacağı düşünülen uygulamalara da yer verilmektedir. Öğretim elemanları, kuram ve uygulamaya dayalı dersler için farklı sınav türlerini kullanabilmektedir. Çoktan seçmeli sorular, açık uçlu sorular, kısa cevaplı sorular kurama dayalı dersler için hazırlanan sınavlarda kullanılan soru türleridir

	Düzey:
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir . Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir .	Bu konuda üst birimlerden bölüme verilen görevler yerine getirilmekte, üst birimlere destek olunmaktadır. Kanıtlar: https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=218

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey:
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Bu konuda üst birimlerden bölüme verilen görevler yerine getirilmekte, danışmanlar tarafından öğrenciler bilgilendirilmekte, gerektiğinde üst birimlere destek olunmaktadır.
	Kanıtlar: https://uzem.ksu.edu.tr/depo/belgeler/ALMS_Kullanici_Kilavuzu_2010020907181343.pdf https://uzem.ksu.edu.tr/depo/belgeler/%C3%B6dv1-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC_2006221019073976.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy:
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi * Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Konu hakkındaki bilgiler bölüm Bologna sayfasında yer almaktadır. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=10099

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey:
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Önlisans mezuniyet koşulu 120 AKTS'yi başarı ile tamamlamak olup konu hakkındaki bilgiler bölüm bologna sayfasında paylaşılmaktadır.
	Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=10099

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Kurumun eğitim-öğretime ilişkin donanım imkânlarına; mevcut derslikler ve bu dersliklerdeki akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar gibi donanımları ile sahiptir. Her türlü yurt içi ve yurt dışı elektronik bilgi merkezlerinin kataloglarına ve yayın evlerinin adreslerine yer verilmiştir. Kütüphane üyeliği bulunan ilgililer, kütüphane mobil uygulaması olan "Cep Kütüphanem" hizmetini indirerek cep telefonlarından kütüphaneden ödünç alınan kitapların süresini uzatma, üzerindeki kitapları görme, katalog tarama gibi işlemlerini yapabilmektedirler. Ayrıca Pazarcık MYO bünyesinde bulunan kütüphane ile merkez kampüsün yanında öğrencilere akademik destek hizmeti sağlanmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında derslerin %100'ü uzaktan eğitim ile gerçekleştirildiği için öğrencinin öğretim materyallerine erişimini sağlamak için Öğretim elemanları tarafından ders sunumları ve ders materyalleri Öğretim Yönetim Sistemine (ÖYS) yüklenmiş ve yüklenmeye devam etmektedir.

	Düzey:
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bu konuda üst birimlerden bölüme verilen görevler yerine getirilmekte,danışmanlar tarafından öğrenciler bilgilendirilmekte, gerektiğinde üst birimlere destek olunmaktadır.
	Kanıtlar: https://kutuphane.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey:
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunların a ve kariyer planlaması na destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Her yarıyıl başında okul yönetimi tarafından yeni kayıt öğrencilere danışman ataması yapılır. Atanan danışman OBS ve ALMS üzerinden online olarak, haftanın belirli günlerinde danışmanlık saatlerinde yüzyüze öğrencilere akademik destek verir. Kanıtlar: https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nelticisi%20son%20%C5%9Fekli_1507131457120770.docx

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy:
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Birime bağı imkanlar hakkında öğrenciler bilgilendirilir ve bu alanları kullanma konusunda teşvik edilir. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/resim/slayt/Okul_Yemekhanesi_site_slayt_2007091458309663.JPG https://www.ksu.edu.tr/resim/slayt/Kantin_site_slayt_2007091455233966.JPG https://www.ksu.edu.tr/resim/slayt/Terasimiz_site_slayt_2007091507359056.jpg

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy:
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birime bağlı imkanlar hakkında öğrenciler bilgilendirilir ve bu alanları kullanma konusunda teşvik edilir.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/resim/slayt/Engelli_Asansoru_site_slayt_2007091457384620.jpg https://www.ksu.edu.tr/resim/slayt/Okul_Ana_Girisi_site_slayt_2007091453459918.JPG

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey:
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birime bağlı imkanlar hakkında öğrenciler bilgilendirilir ve bu alanları kullanma konusunda teşvik edilir.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/resim/slayt/Tenis_Salonu_site_slayt_2007091456398747.JPG https://www.ksu.edu.tr/resim/slayt/Okulumuz_site_slayt_2007091424038239.JPG https://www.ksu.edu.tr/resim/slayt/Okulumuz_site_slayt_2007091427135205.JPG

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

KSÜ’de tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi vb.) kullanılmaktadır. Senato tarafından kabul edilen “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” bulunmakta ve kurum web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Düzey:

Konu hakkında üst birimlere gerekli aşamalarda destek olunmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar:

https://www.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/KS%C3%9C-Atama,%20Y%C3%BCKseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCTleri_1812101546296197.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Düzey:

Konu hakkında birime iletilen hem online hem de yüzyüze eğitim, seminer vb. etkinliklere katılım sağlanmakta, buralardan elde edilen yeni bilgiler gerektiğinde öğretim elemanları tarafından ders akışlarında kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=26461>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Düzy:

Birim öğretim elemanları akademik yayınlar konusunda teşvik edilir.

Kanıtlar:

<https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=63982>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi 337.937 m2 kapalı ve 4.849.061 m2 açık alana sahip olup, üniversitede toplam 689 adet derslik, laboratuvar, atölye, seminer, toplantı ve konferans salonu bulunmaktadır. Pazarcık MYO'da ise 2 adet bilgisayar laboratuvarında internet bağlantısı da olan 40'ar adet bilgisayar vardır. Binada 100 metrekare alana sahip 1 adet kütüphane ve okuma salonu vardır. 150 kişilik çok amaçlı konferans salonu bulunmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarlarında aynı anda 40 öğrenci bilgisayarlardan yararlanabilecek durumdadır. Çok amaçlı salonda ihtiyaç halinde 180 kişiye hitap eden programlar yapılabilecektir. Ayrıca daha kalabalık etkinlikler için teras katta uzay çatılı büyük bir salon yer almaktadır. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'nde yer alan öğretim elemanlarına araştırma yapmalarına olanak tanıyan kendilerine ait odaları ve teknolojik yazılım ve donanım araçları mevcuttur. Öğretim elemanları derslerini bölüme tahsis edilen 2 farklı derslikte program çerçevesinde yürütmektedir.

Düzy:

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda

Her yıl belirlenen takvimler çerçevesinde bilimsel ve sanatsal faaliyetler birimin öğrencileri de dahil edilerek uygulanmaktadır.

değerlendirilmelidir.

Kanıtlar:

<https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=7828&Did=>

[KSU&MI=10181](https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=7828&Did=KSU&MI=10181)

<https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=65994>

<https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=65992>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Düzey:

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Konu hakkında birim öğretim elemanları teşvik edilmekte, üniversite bünyesindeki araştırma merkezlerinde aktif rol almaları desteklenmektedir.

Kanıtlar:

<https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=59089>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Düzey:

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Birimdeki öğretim elemanlarının doktoraları üst birim tarafından destek görmektedir.

Kanıtlar:

<https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7987>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Üniversitemizde kurulmuş ve aktif olarak çalışmakta olan 25 adet araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır. Birim öğretim elemanlarının bu merkezlerde aktif rol almaları desteklenmektedir.

Düzy:

Birimde mevcuttaki 3 öğretim elemanından 1'i doktora eğitimine devam etmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://akademik.ksu.edu.tr/Default.aspx?kod=Vwm+0Ld5xDvGYHN1ZxrTIFyCbrlhSMDWXXnFxOpE3A=>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzy:
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birim öğretim elemanları ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katılma ve buralarda aktif rol alma konusunda teşvik edilirler.
	Kanıtlar: https://akademik.ksu.edu.tr/Kitaplar.aspx?kod=627TaXR2fo34yKYw6IkGQTV20P%20pt9lCasf6cBQZySc=

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

KSÜ’ de gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak hazırlanmakta ve birim faaliyet raporlarının bölümü olarak yayınlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarında yer alan bulgular kurum faaliyet raporuna yansıtılmaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırlanan bu raporlar ile araştırma ve geliştirme performansları periyodik olarak gözden geçirilmekte ve bu performansların sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Kurumda her öğretim elemanı (araştırmacı) araştırma performansını Kalite ve Strateji Veri Sistemi’nde (KASVES) paylaşmakta ve böylece veri tabanı oluşturulmaktadır. Kurum ve birim faaliyet raporları ile KASVES’te yer alan araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Böylece performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Düzy:

Birim araştırma değerdendirme raporları düzenli olarak paylaşılır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerdendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerdendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerdendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://pazarcikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21755>

<https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7828>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	Düzy:
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırma cı performansının değerdendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerdendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerdeleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerdendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Birim öğretim elemanları akademik çalışmalarını düzenli olarak kişisel web sayfalarında Yök akademik aracılığıyla paylaşır.
	Kanıtlar: https://akademik.ksu.edu.tr/Kitaplar.aspx?kod=627TaXR2fo34yKYw6IkGQTV20P%20pt9ICasf6cBQZySc=

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Üniversitenin toplumsal katkı stratejisi, bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu her alanda elindeki kaynakları toplumun faydasına sunmaktır. Bu doğrultuda 2021-2022 eğitim öğretim yılında toplumsal katkı faaliyetlerinin öğrenci katılımı ile birlikte arttırabilmesi adına MYO bünyesinde yer alan aktif programların tümünün müfredatına “Gönüllülük Çalışmaları” dersi eklenmiş ve 2021-2022 Bahar yarıyılında bu ders tüm programlar bazında açılmış, öğrencilerin bu dersi seçimi teşvik edilmiştir. Böylece tüm yarıyıla yayılmış, öğrenci katılımlı toplumsal katkı projelerinin gerçekleştirilmesi ve bu projelerin her yıl süreklilik arz etmesi hedeflenmektedir.

Düzy:

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üstbirim görev dağılım ve tanımları belirlenmiş olup alt birim olarak birimimize verilen toplumsal katkı süreçlerinin de dahil olduğu görevler yerine getirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://pazarcikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23738>

<https://pazarcikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29984>

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=10099>

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey:
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Toplumsal katkı için birim bazında gönüllü organizasyonlar düzenlenmekte, öğrencilerin bu etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir. Kanıtlar: https://www.youtube.com/watch?v=bJf776sMUK4

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Üniversitemizde toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı birim faaliyet raporları ile her yıl izlenmektedir. Yıllık olarak faaliyet raporları KSÜ Rektörlüğü'ne sunulmakta, internet sitelerinden paylaşılmaktadır.

Düzy:

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerdendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değerdaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Pandemi dolayısıyla gerçekleştirilemeyen toplumsal katkı faaliyetlerine 2021-2022 eğitim öğretim yılında yeniden başlanmıştır. Buna ilişkin performansın izlenmesi amacıyla birim internet sitesinden gerçekleştirilen faaliyetlerin haber ve duyuruları düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://pazarcikcmh.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7828&DId=KSU&MI=10180>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, Sürekli Öğrenmenin, Değişimin ve Geleceğin Adresi prensibini benimsemiştir. Üniversitenin bu prensibine bağlı kalarak program bazındaki birimimiz uyum içinde çalışmaya ve bu prensibe katkı sağlayacak davranışlar göstermeye özen göstermektedir.

Kalite yönetim sistemi ve kalite güvencesi uygulamalarının tüm akademik ve idari birimlere yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi adına program bazında yıllık değerlendirme raporu hazırlanmakta, stratejik hedefler belirlenmekte ve izlenmektedir.

Birim bazında geliştirmeye açık yönlerin araştırma faaliyetlerinin program bazında arttırılması, toplumsal katkı faaliyetlerine ağırlık verilmesi olduğu program akademik kurul toplantılarında görüşülmüş ve kabul edilmiştir.

Bilim ve öğrenci odaklı faaliyetlerin her yıl bir önceki yıla kıyasla arttırılması ve sürdürülebilir faaliyetlere öncelik verilmesi hedeflenmektedir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	Büro Hiz. Ve Sek. Böl.
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	-
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	-
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	-
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	-
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	197
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	3
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde)	300
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-
14- Doktora Mezun Sayısı(2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	5
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	-
17- Öğretim Üyesi Sayısı	-
18- Öğretim Elemanı Sayısı	3
19- İdari Personel Sayısı	-
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	-

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-
5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
16- TÜBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	-
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	1
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	1
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	-
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	-
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	-
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	2
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	-
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	-
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	-
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	-
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	15
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	-
13- E-Kaynak Sayısı	-
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	-
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	-
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	-
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	-
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	-
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	40
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	197 / 3
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	3 / 1197
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	-
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	-
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	-

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	-
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	-
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	3
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	-
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	-
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	-
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	-
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	-
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	-
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	-
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	-
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	-
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	-
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	-
17- Uluslararası Ödüller	-

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	-
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	-
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi